

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas  
2015.gada 4.februāra sēdē  
(protokols Nr.1)

**Latvijas Institūta**

**IEPIRKUMA**

**„Aviotransporta, sauszemes un ūdens transporta  
biļešu un viesnīcu rezervēšanas un komandējuma  
pakalpojumu nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs **LI2015-01**)

**NOLIKUMS**

**Rīga, 2015**

## Vispārīgā informācija

### 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir aviotransporta, sauszemes un ūdens transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un komandējuma pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Institutam.
- 1.2. Iepirkuma apraksts: aviotransporta biļešu rezervācija, piegāde, nepieciešamības gadījumā arī maiņa vai anulēšana, viesnīcu rezervēšana Latvijas Institūta un citu iestāžu darbiniekiem, kā arī ārvalstu žurnālistiem un ekspertiem un citi ar pasūtītājam nepieciešamo komandējumu servisu saistīto pakalpojumu veikšana saskaņā ar pielikumu Nr.2 – Tehniskā specifikācija.
- 1.3. Iepirkuma metode - iepirkums saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> pantu.
- 1.4. Plānots noslēgt **vispārīgo vienošanos** ar ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentiem, kuri būs ieguvuši lielāko punktu skaitu par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Iepirkuma mērķis ir sasniegts arī tad, ja ir noslēgta vispārīgā vienošanās par doto iepirkuma priekšmetu ar mazāku pretendentu skaitu gadījumos, ja par atbilstošiem tiek atzīti mazāk kā trīs pretendenti.
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs – LI 2015-01.
- 1.6. CPV kods 63510000 - 7 ( Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi)..
- 1.7. Pakalpojuma kategorijas Nr. 20.
- 1.8. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.9. Ieinteresētais Pretendents iepirkuma nolikumu var lejupielādēt elektroniskā formā Pasūtītāja mājas lapā. Lejupielādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā pie iepirkuma nolikuma.
- 1.10. Paredzamā līgumcena: Iepirkuma kopējā līgumcena ir līdz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
- 1.11. Paredzamais vispārīgās vienošanās darbības termiņš: līdz sasniegta kopējā vispārīgās vienošanās līgumcena, bet ne ilgāk kā 2016.gada 31.decembris.

### 2. Pasūtītājs

- 2.1. Tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas institūts”, Reģistrācijas Nr.90009743212, atrodas: Pils iela 21, Rīga, LV-1050.
- 2.2. Kontaktpersona:  
Administratīvo projektu koordinatore: Madara Miezīte-Bagātā  
Tālrunis (+371) 67503663  
E-pasta adrese: [madara.miezite-bagata@li.lv](mailto:madara.miezite-bagata@li.lv).
- 2.3. Ne Pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) neuzņemas nekādu atbildību par Pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

### 3. Pretendenti

#### 3.1. **Prasības pretendentiem:**

- 3.1.1. Pretendents ir komersants, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.1.2. Pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmetā norādītā pakalpojuma sniegšanas jomā un apmērā un tas pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus vismaz 2 (diviem) korporatīvajiem klientiem, kuri var sniegt pozitīvas atsauksmes.
- 3.1.3. Pretendents ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (International Air Transport Association) (turpmāk tekstā - IATA) biedrs.
- 3.1.4. Pretendents atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.353 “Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klientu tiesībām un

pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību” ir reģistrēts tūrisma aģentu tūrisma operatoru datu bāzē.

3.1.5. Visiem pretendentiem Komisija piemēro vienādus noteikumus.

### 3.2. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

3.2.1. ir pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.2.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00.

## 4. Finanšu piedāvājums

4.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu EUR atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3.

4.2. Cenā jāiekļauj: visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

## 5. Informācijas apmaiņas kārtība

5.1. Informācijas apmaiņas kārtība: Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu, vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu un e-pastu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

5.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana: ieinteresētais pretendents iepirkuma nolikumu var saņemt personīgi darba dienās no plkst. 10:00 līdz plkst. 18:00 Latvijas Institūta telpās Pils ielā 21, Rīgā, vai nosūtot pieprasījumu uz pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

5.3. Papildu informācijas sniegšana:

5.3.1. Ieinteresētais pretendents var pieprasīt papildus informāciju par iepirkumu, nosūtot rakstveida pieprasījumu pasūtītāja kontaktpersonai. Ieinteresētais pretendents pieprasījumu paraksta un papildus uzdotajiem jautājumiem tajā norāda pretendenta pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, pasta adresi, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, tālruna un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.

5.3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. vienlaikus ar rakstiskas atbildes sniegšanu pretendentam, kas uzdevis jautājumu, šī informācija tiek ievietota pasūtītāja mājas lapā: [www.li.lv](http://www.li.lv).

## 6. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā EUR. Iepirkuma procedūras laikā Komisija salīdzina saņemto piedāvājumu cenas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

6.2. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz 2015.gada 17.februāra plkst.12.00. Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem.

6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā eksemplārā šādā adresē: Tiešās pārvaldes iestādē „Latvijas institūts”, Pils ielā 21, Rīgā, LV-1050, (tālruna numurs (+371) 67503663),

iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

- 6.4. Iesniedzot dokumentu kopijas, Pretendentam tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 6.6. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 6.7. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laikapstākļu dēļ aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnēs **(priekšpusē, uzreiz redzamā vietā)** ir jānorāda:
  - 6.7.1. **Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numurs, rekvizīti;**
  - 6.7.2. Norāde:

Tiesās pārvaldes iestādes „Latvijas institūts” iepirkuma komisijai  
Pils iela 21, Rīga, LV-1050  
**Piedāvājums iepirkumā**  
**„Aviotransporta, sauszemes un ūdens transporta biļešu**  
**un viesnīcu rezervēšanas un komandējuma**  
**pakalpojumu nodrošināšana”**  
(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. LI 2015-01)  
**Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisijas sēdē**  
**2015.gada 17.februāra plkst.12.30!**

- 6.8. Piedāvājumi, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot šī Nolikuma 6.6. punktā noteikto gadījumu.
- 6.9. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 6.10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 6.11. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 6.12. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 6.13. Pretendents iesniedz 1 vienu piedāvājuma oriģinālu papīra versijā un vienu eksemplāru word formātā elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa). Datu nesējs pēc iepirkuma netiek atdots Pretendentam atpakaļ.
- 6.14. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 6.15. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
  - 6.15.1. pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);
  - 6.15.2. tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2);

- 6.15.3. finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3);
- 6.15.4. pieredzes apraksts (pielikums Nr.4);
- 6.15.5. vismaz 2 atsauksmju vēstules, kas apliecina 3.1.2.punktā prasīto pieredzi.
- 6.15.6. IATA sertifikāta kopija.
- 6.16. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.
- 6.17. Piedāvājuma variantus iesniegt nevar.

## **7. Piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana**

- 7.1. Piedāvājumu izskatīšana notiek slēgtā sanāksmē, šādā secībā:
  - 7.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 7.1.2. atbilstības atlases prasībām vērtēšana;
  - 7.1.3. tehniskās atbilstības vērtēšana;
  - 7.1.4. piedāvājuma vērtēšana.
  - 7.1.5. lēmuma par uzvarētāju pieņemšana, izvēloties līdz 3 saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus, kas saņēmuši vislielāko punktu skaitu un atbilst kvalifikācijas un tehniskajām prasībām.
- 7.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu
- 7.3. Informāciju, kuru Pretendents nav sniedzis, kvalificējoties atlasei vai nav iekļāvis tehniskajā piedāvājumā, Komisija papildus neprecizē un konstatē, ka, atbilstoši piedāvājumā esošajai informācijai, Pretendents nav kvalificējams atlasē, vai nespēj izpildīt attiecīgu tehnisko prasību. Informācijas nesniegšana ir par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.4. Jautājumus par piedāvājuma precizēšanu Komisija uzdod tikai tad, ja ir nepieciešams precizēt piedāvājumā iekļauto informāciju. Informācija par precizētu uzskatāma tikai gadījumā, ja Pretendents ir sniedzis izsmeļošu un nepārprotamu precizējumu. Nepietiekoši precizēta informācija ir par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.5. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanas etapā;
- 7.6. Komisijas locekļi protokolā aizpilda un paraksta tabulu par atlases, tehniskā piedāvājuma atbilstības un piedāvājuma izvēles rezultātiem.
- 7.7. Vērtējuma pamatojumu teksta veidā fiksē protokolā.
- 7.8. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un publicē paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, kā arī paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.
- 7.9. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **8. Pretendentu atlase**

- 8.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.1. punkta prasībām.
- 8.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz to no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

## **9. Piedāvājuma atbilstība tehniskajām prasībām, vērtēšana un dokumenti.**

- 9.1. Tehniskais piedāvājums par neatbilstošu var tikt atzīts, ja:
  - 9.1.1. Pretendents nav sniedzis visu nolikumā pieprasīto tehnisko informāciju;
  - 9.1.2. Tehniskā piedāvājuma apraksts nerada iespēju pārliecināties par piedāvājuma atbilstību izvirzītajiem tehniskajiem nosacījumiem;
  - 9.1.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu tehnisko informāciju;

- 9.2. Komisija izskata tehnisko piedāvājumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām.
- 9.3. Tiek vērtēti piedāvājumi, kurus Komisija atzinusi par tehniskajām prasībām atbilstošiem.
- 9.4. Pretendents ir iesniedzis atbilstoši paraugam aizpildītu finanšu piedāvājumu.

## 10. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājuma vērtēšana

10.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņošanas brīdī. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

10.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Kritērijs	Kritērija apraksts	Punkti
K1	Sadarbība ar pasūtītāju, tajā skaitā apkalpošanas procesa optimizācija un ērtums	20
K2	Pretendenta rīcības efektivitāte un operativitāte ārkārtas un nestandarta situācijās	20
K3	Pasūtījuma apstrādes un cenu izpētes laiks	15
K4	Piedāvājumu cena <i>euro</i> bez PVN	10
<b>Maksimālais punktu skaits:</b>		<b>65</b>

10.3. Vērtējot kritērijus K1 un K2 Iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas, kuras iepirkuma komisijas sekretāre apkopo kopējā vērtējuma tabulā, ievērojot šādus nosacījumus:

10.3.1. katram kritērijam ir noteiktas kvalitātes prasības/apakškritēriji, un punktu skaitu par katru kritēriju nosaka šādā kārtībā:

10.3.1.1. katru kvalitātes prasību/apakškritēriju iepirkuma komisijas locekļi vērtē atsevišķi 5 punktu sistēmā (5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1 – ļoti vāji, 0 – nav piedāvāts, netiek nodrošināts vai nevar novērtēt);

10.3.1.2. katram kritērijam aprēķina vidējo punktu skaitu, saskaitot iepirkuma komisijas locekļu individuālos vērtējumus attiecīgajā kritērijā un iegūto punktu kopsummu izdalot ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu;

10.3.1.3. vērtējumus nosaka ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.

10.4. Kritēriju K1 „Sadarbība ar pasūtītāju, tajā skaitā apkalpošanas procesa optimizācija un ērtums” vērtē atbilstoši 10.3.punktam saskaņā ar šādām kvalitātes prasībām:

10.4.1. tehniskās specifikācijas 6.1.punktā sniegtais apraksts (kā tiks uzsākta un īstenota sadarbība ar pasūtītāju pēc līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā) ir pietiekami detalizēts un skaidri saprotams. Detalizēti pa posmiem un procesiem aprakstīts individuālo pasūtījumu izpildes process, sadarbība ar pasūtītāju un darbības, kas nepieciešamas, lai pakalpojuma piedāvājums maksimāli precīzi atbilstu katra individuālā žurnālista vizītes būtībai/ katra darbinieka komandējuma nosacījumiem (maksimālais punktu skaits – 5);

10.4.2. tehniskās specifikācijas 6.1.punktā sniegtais apraksts sniedz pārliecību, ka pretendents līguma darbības laikā piedāvās ekonomiski izdevīgākos risinājumus ar

- mērķi samazināt komandējumu un uzņemšanas izmaksas (maksimālais punktu skaits – 5);
- 10.4.3. tehniskās specifikācijas 6.4.punktā sagatavotais piedāvājuma paraugs ir sagatavots skaidri un saprotami, tajā ietverta visa pasūtītājam nepieciešamā informācija par pakalpojumu un nosacījumiem. Ņemtas vērā pasūtītāja prasības (maksimālais punktu skaits – 5);
- 10.4.4. tehniskās specifikācijas 3.15. punktā ir piedāvāti papildu pakalpojumi, kas veicina apkalpošanas procesa optimizāciju un ērtumu, tādā veidā nodrošinot augstāku servisa līmeni (maksimālais punktu skaits – 5).

10.5. Kritēriju K2 „Pretendenta rīcības efektivitāte un operativitāte ārkārtas un nestandarta situācijās” vērtē atbilstoši 10.3.punktam:

10.5.1. vai Pretendents ir saprotami, pamatoti izskaidrojis situāciju, pasūtītāja tiesības, piedāvājis pasūtītājam izdevīgus risinājuma variantus, sniedzis noderīgu papildinformāciju.

10.5.2. Punkti tiek piešķirti atsevišķi vērtējot katras situācijas risinājumu:

Apzīmējums	Vērtējamais materiāls:	Maksimālais punktu skaits
K2.1	Tehniskās specifikācijas 7.1.punktā dotās situācijas (uzdevuma) risinājums	5
K2.2	Tehniskās specifikācijas 7.2.punktā dotās situācijas (uzdevuma) risinājums	5
K2.3	Tehniskās specifikācijas 7.3.punktā dotās situācijas (uzdevuma) risinājums	5
K2.4	Tehniskās specifikācijas 7.4.punktā dotās situācijas (uzdevuma) risinājums	5
	Kopā maksimālais punktu skaits:	20

10.6. Punktu piešķiršanas metodika kritērija K3 „Pasūtījuma apstrādes un cenu izpētes laiks” vērtēšanai:

Apzīmējums	Apakškritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
K3.1.	Tehniskās specifikācijas 6.2.punktā norādītais piedāvājuma sagatavošanas laiks	5
K3.2.	Tehniskās specifikācijas 6.3.punktā dotās situācijas risinājuma laiks	5
K3.3.	Tehniskās specifikācijas 6.5.punktā dotās situācijas risinājuma laiks	5
	Kopā maksimālais punktu skaits:	15

10.6.1. Kritērijā K3 punktus aprēķina šādi:

10.6.1.1. Apakškritērijā K3.1. punkti tiek piešķirti pēc šāda principa:

Laiks līdz 90 min – 5 punkti;

Laiks līdz 120 min – 3 punkti

Laiks līdz 180 min – 1punkti

Laiks lielāks par 181 min – 0 punkti

10.6.1.2. Apakš kritērijā K3.2 un K.3.3. punktus aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$K_n = (L_{\min} : L_{\text{pied}}) \times \text{MPS}_n$$

kur:

n – attiecīgais kritērijs;

$K_n$  – attiecīgā kritērija punktu skaits;

$L_{\min}$  – īsākais risinājuma īstenošanas laiks attiecīgajā kritērijā;

$L_{\text{pied}}$  – pretendenta piedāvātais risinājuma īstenošanas laiks attiecīgajā kritērijā

‘  $\text{MPS}_n$  – maksimālais punktu skaits attiecīgajā kritērijā.

10.6.2. Ja Komisijai rodas aizdomas, ka K3.2. kritērijā piedāvātais pakalpojuma īstenošanas termiņš ir nesamērīgi īss, Pasūtītājs, iepriekš nesaskaņojot, var veikt Pretendenta pārbaudi attālināti, nosūtot Pretendentam elektroniski uzdevumiem līdzvērtīgu pieprasījumu, un salīdzināt faktisko atbildes sagatavošanas termiņu ar piedāvāto. Ja faktiskais termiņš pārsniedz piedāvāto, tad formulā 10.61.2.punktā par pamatu tiek izmantots faktiskais termiņš.

10.7. Kritērijā K4 „Cena” vērtēšanai tiks virzīta visu finanšu piedāvājumā norādīto tāmes pozīciju kopsumma bez PVN.

10.8. Kritērijā „Cena” punktu skaits tiek aprēķināts šādi:

**Finanšu piedāvājumam** ar zemāko kopējo cenu bez PVN tiek piešķirti 10 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina pēc formulas:

$$K_4 = (A/B) \times 10$$

A = Zemākā pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena bez PVN);

B = Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena bez PVN);

$K_4$  = Kritērijā piedāvājuma cena iegūtais punktu skaits.

Ja piedāvājuma cena ir 0.00 EUR, formulā tiek izmantota cena 0.01 EUR un tiek piešķirts maksimālais punktu skaits.

## 11. Lēmuma pieņemšana

11.1. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem atzīst tos piedāvājumus, kas ieguvuši visaugstāko galīgo novērtējumu (vislielāko punktu skaitu), un saņēmuši **vismaz 14 punktus K1 kritērijā un vismaz 14 punktus K2kritērijā** un pieņems lēmumu par ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentiem, kam būtu iešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

11.2. Ja iepirkuma komisija, pirms 11.1. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu galīgais novērtējums ir vienāds, tad izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielākais punktu skaits 10.2.punktā norādītajā kritērijā K1 „Sadarbība ar pasūtītāju, tajā skaitā apkalpošanas procesa optimizācija un ērtums”.



- 11.3. Ja iepirkuma komisija, konstatē, ka, piemērojot 11.2.punktu, pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu 10.2. punktā norādītajā kritērijā K2 „Sadarbība ar pasūtītāju, tajā skaitā apkalpošanas procesa optimizācija un ērtums”, tad izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielākais punktu skaits 10.2.punktā norādītajā kritērijā K3 „Pretendenta rīcības efektivitāte un operativitāte ārkārtas un nestandarta situācijās”.
- 11.4. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 3.2.1. vai 3.2.2.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
  - 11.5.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) attiecīgo informāciju iegūst Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumu Nr.1516 „Publisko iepirkumu elektronisko izziņu noteikumi” noteiktajā kārtībā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu;
  - 11.5.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz – ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas 24.punktā noteiktie gadījumi
  - 11.5.3. Ja pretendentam konstatēti 3.2.2.punktā minētie nodokļu parādi, iepirkuma komisija informē pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav šajā punktā minēto nodokļu parādu, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav šajā punktā minēto nodokļu parādu.
- 11.6. Atkarībā no 11.5.punktā minēto pārbažu rezultātiem iepirkuma komisija:
  - 11.6.1. pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem un iepirkuma līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu, ja konstatē, ka uz pretendentu neattiecas 3.2.punktā noteiktie gadījumi;
  - 11.6.2. izslēdz attiecīgo pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja 11.5.2. un 11.5.3.punktā noteiktajā termiņā nav iesniegti prasītie dokumenti vai tajos iekļautā informācija apstiprina, ka uz attiecīgo pretendentu attiecas kāds no 3.2. punktā noteiktajiem gadījumiem.
- 11.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai nenslēdz to paredzētajā termiņā, kā arī 11.6. punktā minētajā gadījumā, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošam augstāko punktu skaitu saņēmušajam pretendentam.
- 11.8. Iespējama vispārīgās vienošanās noslēgšana arī ar mazāku pretendentu skaitu (diviem vai vienu pretendentu) gadījumos, ja par atbilstošiem tiek atzīti mazāk kā trīs pretendenti.
- 11.9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu.
- 11.10. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un nenslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **12. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 12.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja Pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

- 12.2. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents uzvaras gadījumā piekrīt slēgt vispārīgo vienošanos nolikuma pielikumā Nr.5 norādītajā līgumprojekta redakcijā.
- 12.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

### **13. Informācija par vispārīgo vienošanos un tās noslēgšanu:**

- 13.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Vispārīgās vienošanās slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija nosūtīs paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informēs visus pretendentes par pieņemto lēmumu.
- 13.2. Pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos ar izraudzītajiem vispārīgās vienošanās dalībniekiem, pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu rezultātiem, saskaņā ar iepirkuma prasību noteikumiem.
- 13.3. Tiesības sniegt pakalpojumu katram konkrētam dienesta komandējumam vai uzņemšanas vizītei tiks piešķirtas tam Vispārīgās vienošanās dalībniekam, kura piedāvājums uz pieprasījuma brīdī būs atbilstošākais un saimnieciski izdevīgākais pasūtītāja prasībām ar zemāko piedāvāto cenu bez PVN. Katrā konkrētā gadījumā noteikt atbilstošāko un saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ir pasūtītāja kompetence. Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties viesnīcas un transporta pakalpojumus vienam komandējumam/vizītei no dažādiem vienošanās dalībniekiem.
- 13.4. Lai noskaidrotu konkrēta pakalpojuma cenu un izvēlētos pakalpojuma sniedzēju nepieciešamajam pakalpojumam, pasūtītājs nosūta pretendentiem - Vispārīgās vienošanās dalībniekiem e-pastu iesniegt pakalpojuma cenas. Šajā gadījumā pa e-pastu sūtītie dokumenti uzskatāmi par Pusēm juridiski saistošiem.

### **14. Nolikuma pielikumi**

- 1.1. Pieteikuma veidlapa dalībai iepirkumā - Pielikums Nr.1;
- 1.2. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums – Pielikums Nr.2
- 1.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa - pielikums Nr.3
- 1.4. Pretendenta pieredzes apraksts – pielikums Nr.4;
- 1.5. Vispārīgās vienošanās projekts - pielikums Nr.5