

**IEPIRKUMA NOTEIKUMI**  
**Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta iepirkumam**  
**“Poligrāfijas pakalpojumi 2013.gadam”**  
**ID Nr. LI 2013/06**

<b>I Pasūtītājs un kontaktpersona</b>	
Pasūtītājs:	Tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas Institūts”
Reģistrācijas numurs:	90009743212
Adrese:	Pils iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija
Tālrunis:	(+371) 67503663
Fakss:	(+371) 67503669
Pircēja profila adrese:	<a href="http://www.li.lv">www.li.lv</a>
Kontaktpersona (organizatoriska rakstura informācija):	Informācijas projektu koordinatore Sandra Īriste Tālrunis: (+371) 67503639 Fakss: (+371) 67503669 E-pasta adrese: <a href="mailto:sandra.iriste@li.lv">sandra.iriste@li.lv</a>
Darba laiks:	Darba dienās: 09:00 – 18:00 Apmeklētāju pieņemšana: 10:00 – 18:00
<b>II Informācija par iepirkuma priekšmetu</b>	
Iepirkuma priekšmets:	Poligrāfijas izstrādājumu (brošūras un faktu lapas) druka un piegāde pasūtītāja vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.
Plānotais apjoms:	Pēc pasūtītāja vajadzības un pieprasījuma par katru priekšmeta daļu, vairākām daļām vai visas priekšmeta daļas vienlaicīgi, nepārsniedzot kopējo līguma summu LVL 17446.54 (septiņpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit seši lati un 54 santīmi) bez PVN.
Pakalpojumu kategorija:	15
Iepirkuma nomenklatūra (CPV):	79800000-2 (Iespēšanas un saistītie pakalpojumi)
Līguma priekšmets ir sadalīts daļās (ja jā, tad daļu uzskaitījums un kā piedāvājums jāiesniedz – tikai par vienu daļu, vienu vai vairākām daļām, visām daļām):	Līguma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai 2. pielikumā.
Var iesniegt piedāvājuma variantus:	Nē
Cenā jāiekļauj:	Visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
Piedāvājuma derīguma termiņš:	2013.gada 31.decembrim (ieskaitot).

<b>III Līguma nosacījumi</b>	
Līguma izpildes vieta:	Pils iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija
Pasūtījuma izpildes laiks:	Līdz 2013. gada 20.decembris.
Apmaksas nosacījumi:	Par konkrēto vienību pasūtīto apjomu atsevišķi 10 (desmit) bankas darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas.
<b>IV Tehniskais un finanšu piedāvājums</b>	
Skat. 2.pielikumu.	
<b>V Prasības piegādātājiem</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.</li> <li>2. Piegādātājam ir 3 (trīs) gadu pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā.</li> <li>3. Informācija par ne vairāk kā 3 (trīs) gadu laikā veiktajiem līdzīga veida darbiem, norādot izpildes vietu, apjomu un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr., pievienojot vismaz trīs atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem, kas minēti iepriekš minētajā informācijā.</li> </ol>	
<b>VI Papildu informācijas sniegšana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piegādātājs var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, pieprasījumu iesniedzot rakstveidā I nodaļā norādītajai kontaktpersonai pa pastu, faksu vai e-pastu.</li> <li>2. Atbildes uz visiem piegādātāju uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisija elektroniskā veidā pa e-pastu sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepirkuma komisija vienlaikus sniedz atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, pārējiem zināmiem piegādātājiem, kas reģistrējušies iepirkumam, un ievieto šo informāciju pasūtītāja tīmekļa vietnē.</li> </ol>	
<b>VII Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, <b>līdz 2013.gada 07.oktobrim plkst. 12:00</b> pasūtītāja I nodaļā norādītajā adresē, <b>pirms tam par to informējot I nodaļā norādīto kontaktpersonu.</b></li> <li>2. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.pasūtītāja nosaukumu un adresi;</li> <li>2.2.piegādātāja nosaukumu un pasta adresi;</li> <li>2.3.iepirkuma nosaukumu un ID numuru;</li> <li>2.4.atzīmi <b>“Neatvērt līdz 2013.gada 07.oktobrim plkst.12:00”</b>;</li> <li>2.5.kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, tālruņa numuru un e-pasta adresi.</li> <li>2.6.Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šā punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai atvēršanu pirms norādītā termiņa. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa</li> </ol> </li> </ol>	

beigām un ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un pasūtītājs varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts atbilstoši šajā punktā minētajam, pasūtītājs to nepieņem un neatvērtu atdod atpakaļ tā iesniedzējam.

2.7. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit dienas). Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.

3. Piegādātājs piedāvājumu paraksta un iesniedz rakstveidā vienā oriģinālā eksemplārā. Ja piedāvājumu paraksta piegādātāja pilnvarota persona, nepieciešams pievienot pilnvaru.

#### **4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**

4.1. pieteikums dalībai iepirkumā **atbilstoši 1.pielikumam;**

4.2. pilnvara, ja piedāvājumu paraksta piegādātāja pilnvarota persona;

4.3. tehniskais un finanšu piedāvājums **atbilstoši 2.pielikumam.** Cenas norāda Latvijas latos (bez PVN) ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā;

4.4. brīvā formā veidots pretendenta pieredzes apraksts par pēdējiem trīs gadiem ( skatīt 5.3. punktu)

4.5. komersanta reģistrācijas apliecības kopija;

4.6. citi dokumenti (pēc piegādātāja izvēles), kas apliecina iepirkuma priekšmeta atbilstību iepirkuma noteikumos un tehniskajās specifikācijās minētajām prasībām.

**4.7. visām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un ievietotām iepriekš minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt parakstītiem un sanumurētiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina pretendents.**

### **VIII Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

8.1. Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu dokumentāciju šādā secībā:

8.1.2. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Neatbilstoši noformēti piedāvājumi tiks atzīti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas tiks izslēgti.

8.1.3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasī, saskaņā ar nolikuma 8.2. punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

8.1.4. Komisija veiks pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudi, atbilstoši nolikuma 4.3.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;

8.1.5. Komisija veiks pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaudi. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

8.1.6. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendenta atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.																
8.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:	<b>Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums</b>															
Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars nozīmīguma secībā (ja izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums):	<b>Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības</b>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Vērtēšanas kritēriji</th> <th>Maksimālais punktu skaits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.2.1.</td> <td>Kopējā cena</td> <td><b>60</b></td> </tr> <tr> <td>8.2.2.</td> <td>Avansa lielums</td> <td><b>20</b></td> </tr> <tr> <td>8.2.3.</td> <td>Darbu izpildes termiņš (no maketa iesniegšanas līdz gatavās produkcijas piegādei)</td> <td><b>20</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Kopā:</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	8.2.1.	Kopējā cena	<b>60</b>	8.2.2.	Avansa lielums	<b>20</b>	8.2.3.	Darbu izpildes termiņš (no maketa iesniegšanas līdz gatavās produkcijas piegādei)	<b>20</b>	<b>Kopā:</b>		<b>100</b>
	Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits													
	8.2.1.	Kopējā cena	<b>60</b>													
	8.2.2.	Avansa lielums	<b>20</b>													
8.2.3.	Darbu izpildes termiņš (no maketa iesniegšanas līdz gatavās produkcijas piegādei)	<b>20</b>														
<b>Kopā:</b>		<b>100</b>														
<p><b>8.2.1.kritērijs. „Kopējā cena” – maksimālās prognozējamās izmaksas</b>  Pēc cenas vislētākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60. Pārējo piedāvājumu cenu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:  <b>60 * (x / y) = z</b>, kur  60 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  x – viszemākā piedāvājuma cena;  y – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;  z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.</p>																
<p><b>8.2.2.kritērijs. „Avansa lielums”.</b>  Punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam šādā kārtībā:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Piedāvātais avansa lielums %</th> <th>0%</th> <th>0-5%</th> <th>6-10%</th> <th>11-15%</th> <th>16-20%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piešķiramo punktu skaits</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Piedāvātais avansa lielums %	0%	0-5%	6-10%	11-15%	16-20%	Piešķiramo punktu skaits	20	10	4	2	1			
Piedāvātais avansa lielums %	0%	0-5%	6-10%	11-15%	16-20%											
Piešķiramo punktu skaits	20	10	4	2	1											
<p><b>8.2.3.kritērijs. „Darbu izpildes termiņš”</b> (no maketa iesniegšanas līdz gatavās produkcijas piegādei)  Punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam šādā kārtībā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 20 punkti, ja darbu izpildes termiņš ir <b>8</b> darba dienas;</li> <li>2) 10 punkti, ja darbu izpildes termiņš ir <b>9</b> līdz <b>13</b> darba dienas;</li> <li>3) punkti netiek piešķirti, ja darbu izpildes termiņš ir vairāk nekā <b>14</b> darba dienas.</li> </ol> <p><b>Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.</b></p>																
8.3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi (ja piegādātājs vai tā piedāvājums	8.3.1. Formālo prasību atbilstības (t.sk. pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude															

<p>neatbilst kādai no prasībām attiecīgajā posmā, pasūtītājs piegādātāju izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālākajos posmos neizskata):</p>	<p>atbilstoši II., IV., V. un VI. nodaļā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta apliecinājumos ietvertu ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>8.3.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek atbilstoši IV. nodaļā noteiktajām tehniskajām specifikācijām.</p> <p>8.3.3. Piedāvājuma vērtēšana:</p> <p>8.3.4. iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, tad tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija elektroniski pa e-pastu paziņo piegādātāja kontaktpersonai, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;</p> <p>8.3.5. no atbilstošajiem piedāvājumiem un iepirkumu noteikumu 8.2 daļas vērtēšanas kārtības, tiek izvēlēts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums un pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo piegādātāju par attiecīgo priekšmeta daļu, vairākām daļām, vai visām daļām;</p> <p>8.3.6. pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;</p> <p>8.3.7. ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, šīs nodaļas 3.3.punktā minētajā termiņā neiesniedz tajā pašā punktā minēto dokumentu, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma rezultātiem.</p>
<p><b>IX Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas un paziņošanas kārtība</b></p>	
<p>1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus nosūta visiem pretendentiem Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta 5.<sup>3</sup> daļā minēto lēmumu.</p> <p>2. Ja izraudzītais piegādātājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar piegādātāju, kurš piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais vai</p>	

- pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais piegādātājs atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto piegādātāju, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu, iepirkuma noteikumiem un tehniskajām specifikācijām, kā arī līguma projektu (skat. **3.** pielikumu).
  4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā tajā dienā, kad pretendents ir informēts par pieņemto lēmumu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
  5. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos un tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu.
  6. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.