

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas
2014.gada 26.jūnija sēdē
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMA

„Dizaina izstrāde un poligrāfijas materiālu maketa sagatavošana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr: LI 2014-03

Rīga, 2014

Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma mērķis

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu **dizaina izstrādei un poligrāfijas materiālu maketa sagatavošanai** (turpmāk – Pakalpojums) tiešās pārvaldes iestādes „Latvijas institūts” vajadzībām.
- 1.2. Iepirkuma metode - iepirkums saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.² pantu.
- 1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par doto iepirkuma priekšmetu.
- 1.4. Pakalpojuma CPV kods: 92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi)
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs – LI 2014-03.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas Institūts”, Reģistrācijas Nr.90009743212, atrodas: Pils iela 21, Rīga, LV-1050.
- 2.2. Kontaktpersonas:
 - Informatīvo projektu koordinatore: Sandra Īriste
 - Tālrunis (+371) 67503639
 - E-pasta adrese: info@li.lv
 - Administratīvo projektu koordinatore: Madara Miezīte-Bagātā
 - Tālrunis (+371) 67503663
 - E-pasta adrese: madara.miezite-bagata@li.lv.
- 2.3. Ne Pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

Informācija par iepirkuma priekšmetu

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Iepirkuma priekšmets: Dizaina izstrāde un poligrāfijas materiālu maketa sagatavošana.
- 3.2. Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2), laika grafikam (Pielikums Nr.3) un līguma projektam (Pielikums Nr.5).
- 3.3. Pakalpojumi veicami saskaņā ar Pielikumu Nr.2

4. Finanšu piedāvājums

- 4.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma Pielikumam Nr.4 un **saskaņā ar līguma projekta (Pielikums Nr.5) punktu Nr.2.2.**
- 4.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Līguma izpildi. Pretendenta piedāvātās cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un

šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības

- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2014.gada 8. jūlijam plkst.12.00 Tiešās pārvaldes iestādē „Latvijas institūts”, Pils ielā 21, Rīgā, LV-1050, (tālruņa numurs (+371) 67503663)**, iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtīt piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 5.3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē vai kastē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laikapstākļu dēļ aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē vai kastes (**priekšpusē, uzreiz redzamā vietā**) ir jānorāda:

Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa un faksa numurs;

Norāde:

<p>Tiešās pārvaldes iestādes iepirkuma komisijai</p> <p>Pils iela 21, Rīga, LV-1050</p> <p>Piedāvājums iepirkumā</p> <p>„Dizaina izstrāde un poligrāfijas materiālu maketa sagatavošana”</p> <p>(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. LI 2014-03)</p> <p>Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisijas sēdē 2014.gada 8.jūlijam, plkst.12.00!</p>

- 5.5. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot šī nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu.
- 5.6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 5.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 5.8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikuma 5.4. punktā norādītajā adresē, termiņā un kārtībā. Uz aploksnē vai kastes jābūt 5.6. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 5.9. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumu procedūrā.

- 5.10. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 5.11. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 5.12. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 5.13. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem, kuri nav latviešu valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 5.14. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viens eksemplārs elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
- 5.15. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.16. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- 5.16.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma Pielikumam Nr. 1, kas sagatavots un aizpildīts uz pretendenta veidlapas un ko parakstījis pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
- 5.16.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.
- 5.17. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.4) saskaņā ar līguma projekta (Pielikums Nr.5) punktu Nr.2.2. un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
- 5.17.1.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 5.17.1.2. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 5.17.2. Pretendents iesniedz **aplēcinājumu**, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma Pielikumā Nr.5 iekļautā līgumprojekta nosacījumiem.
- 5.17.3. Pakalpojuma izpildes grafiku saskaņā ar Pielikumu Nr.3;
- 5.17.4. **Informāciju par pieredzi un plānoto personālu** saskaņā ar kvalifikācijas prasībām nolikuma punktā Nr.6.
- 5.17.5. **Trīs iepriekš izstrādāto darbu paraugus, kas ir līdzvērtīgi apjoma ziņā šī iepirkuma Pielikumā Nr.7 aprakstītajām koncepcijām.**
- 5.17.6. Informāciju par apakšuzņēmējiem, ja tādus plānots piesaistīt.
- 5.18. Komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju

oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, Komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

6. Pretendentu kvalifikācijas prasības

- 6.1. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā (sākot no 2011.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sniedzis līdzvērtīgus dizaina un maketēšanas pakalpojumus. (Jāiesniedz aizpildīta Pielikuma Nr.6. forma).
- 6.2. Izpildītājs nodrošina, ka pakalpojuma izpildei tiks piesaistīts projektu vadītājs, kuram ir augstākā izglītība un vismaz 3 (trīs) gadu pieredze līdzīga mēroga un veida pakalpojumu sniegšanā. (*Projektu vadītāja atbilstību apliecina Pretendenta iesniegts projektu vadītāja CV brīvā formā*);
- 6.3. Izpildītājs nodrošina, ka pakalpojuma izpildei tiks piesaistīts dizainers, kuram ir augstākā izglītība humanitārās zinātnēs mākslās un vismaz 3 (trīs) gadu pieredze līdzīga mēroga un veida pakalpojumu sniegšanā. (*Dizainera atbilstību prasībām apliecina Pretendenta iesniegts dizainera CV brīvā formā*).

7. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 7.1. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2014.gada 8.jūlijā plkst.12:20, Tiešās pārvaldes iestādē „Latvijas institūts”, Pils ielā 21, Rīgā.
- 7.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir slēgta.
- 7.3. Katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē šajā iepirkuma procedūrā.
- 7.4. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu piedāvātās līgumcenas.
- 7.5. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma Komisija veic 4(četros) posmos:

7.5.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 5. punkta prasībām.

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 5. punktā izvirzītajām prasībām, nav iesniegti visi prasītie dokumenti, Komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

Ja pretendents nav iesniedzis punktā 5.16.7. noteiktos iepriekš gatavoto darbu paraugus, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

7.5.2. 2.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām.

Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, Komisija neveic piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

Ja Tehniskajā specifikācijā nav parakstīts apliecinājums, ka Pretendents apņemas izpildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

Ja piedāvājuma summa pārsniedz līguma projekta (Pielikums Nr.5) punktā Nr.2.2. norādīto, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

7.5.3. 3.posms – Pretendentu atlase

Komisija novērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 6. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 6.punktā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus, Komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.5.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

7.5.4.1.Piedāvājuma izvēle notiek, izskatot piedāvājumus, kurus Komisija atzinusi par tehniskajām un kvalifikācijas prasībām atbilstošiem;

7.5.4.2.Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Konstatējot aritmētiskas kļūdas, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta 3.daļu.

7.5.4.3.Pasūtītājs izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** atbilstoši šādiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena	30 punkti
2.	Iesniegto darbu dizains	50 punkti
3.	Faktu lapu dizaina maketu izgatavošanas laiks	10 punkti
4.	Brošūru dizaina maketu izgatavošanas laiks	10 punkti
	Kopā	100 punkti

7.5.4.4.Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits – 100 punkti. Gala vērtējumu, ņemot vērā piedāvāto cenu un kvalitātes kritērija vērtējumā iegūto punktu kopsummu, aprēķina pēc šādas formulas:

Piedāvājuma cena: Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:	$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 40$	C_{\min} = Zemākā piedāvātā cena no visiem; piedāvājumiem C_p = Pretendenta piedāvātā cena
Iesniegto darbu dizains ¹	1. Brošūras maketa dizains ir moderns, mākslinieciski pārliecinošs un oriģināls. 2. Brošūras maketa dizains daļēji vai minimāli ir moderns, mākslinieciski pārliecinošs un oriģināls.	(26-50 punkti) (1-25 punkti)
Dizaina maketu izgatavošanas laiks faktu lapām no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža	Vairāk par 10 darba dienām Līdz 10 darba dienām (ieskaitot) Līdz 5 darba dienām	(3 punkti) (5 punkti) (10 punkti)
Dizaina maketu izgatavošanas laiks brošūrām no pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža	Vairāk par 40 darba dienām Līdz 40 darba dienām Līdz 30 darba dienām	(3 punkti) (5 punkti) (10 punkti)

¹ Saskaņā ar nolikuma punktu 15.6.7.

7.5.4.5.Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts pretendenta piedāvājums, kurš ieguvis visvairāk punktu.

7.5.4.6.Katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli, aizpildot individuālās vērtēšanas tabulu.

7.5.4.7.Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam Komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam visu Komisijas locekļu piešķirtos punktus, dalot rezultātu ar Komisijas locekļu skaitu.

7.5.4.8.Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Komisijas locekļi, individuāli vērtējot, pamato savu lēmumu, kur tas ir nepieciešams.

8. Iepirkuma līgums

8.1.Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma Pielikumā Nr.5.

8.2.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko punktu skaitu.

8.3.Līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1.Komisija ir tiesīga:

9.1.1. Pieprasīt no pretendentiem paskaidrojumus par iesniegtajiem piedāvājumu dokumentiem, ja tas nepieciešams piedāvājumu izvērtēšanai.

9.1.2. Veikt citas darbības saskaņā ar šo nolikumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Komisijai ir pienākums publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem, kā arī citi pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10. Pretendentu tiesības un pienākumi

10.1. Pretendentam Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos ir tiesības pieprasīt Komisijai sniegt skaidrojumus par iepirkuma nolikumu un Komisijas pieņemtajiem lēmumiem;

10.2. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents uzvaras gadījumā piekrīt slēgt līgumu nolikuma Pielikumā Nr.5 norādītajā līguma projekta redakcijā.

10.3. Pretendentam ir tiesības ir citas tiesības un pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

11. Nolikuma pielikumi

11.1. Pieteikums dalībai iepirkumā – Pielikums Nr.1;

11.2. Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums) - Pielikums Nr.2;

11.3. Laika grafiks – Pielikums Nr.3;

11.4. Finanšu piedāvājuma forma – Pielikums Nr.4;

11.5. Līguma projekts – Pielikums Nr.5;

11.6. Pretendenta pieredzes apraksts – Pielikums Nr.6.

11.7. Konceptijas brošūrām un faktu lapām – Pielikums Nr.7.