

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas
2014.gada 16.jūnija sēdē
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMA

„Foto Latvijas pozitīvas atpazīstamības veicināšanai”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr: LI 2014-02

Rīga, 2014

Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma mērķis

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu **fotoattēlu nodrošināšanai par Latviju un tās iedzīvotājus raksturojošām tēmām, kā arī saistībā ar Latvijas prezidentūru Eiropas Savienības Padomē** (turpmāk – Pakalpojums) tiešās pārvaldes iestādes „Latvijas Institūts” vajadzībām.
- 1.2. Iepirkuma metode - iepirkums saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta 16.daļas 1.punktu.
- 1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par doto iepirkuma priekšmetu.
- 1.4. Pakalpojuma CPV kods: 79960000-1 (fotografēšanas un saistītie palīgpakalpojumi).
- 1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs – LI 2014-02.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas Institūts”, Reģistrācijas Nr.90009743212, atrodas: Pils iela 21, Rīga, LV-1050.
- 2.2. Kontaktpersonas:
 - ES2015 projektu koordinatore: Baiba Bērziņa
 - Tālrunis (+371) 67503639
 - E-pasta adrese: baiba.berzina@li.lv
 - Administratīvo projektu koordinatore: Madara Miezīte-Bagātā
 - Tālrunis (+371) 67503663
 - E-pasta adrese: madara.miezite-bagata@li.lv.
- 2.3. Ne Pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

Informācija par iepirkuma priekšmetu

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Iepirkuma priekšmets: Foto Latvijas pozitīvas atpazīstamības veicināšanai.
- 3.2. Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2) un līgumprojektam (Pielikums Nr.4).
- 3.3. Pakalpojumi veicami saskaņā ar Pielikumu Nr.2

4. Finanšu piedāvājums

- 4.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3.
- 4.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Līguma izpildi. Pretendenta piedāvātās cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu

paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības

- 5.1. **Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienai vai vairākām iepirkuma daļām.** Par katru iepirkuma daļu tiks slēgts atsevišķs līgums.
- 5.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz par katru no iepirkuma daļām atsevišķi, atbilstoši Nolikuma pielikumiem.
- 5.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2014.gada 30. jūnijam, plkst.13.00 Tiesās pārvaldes iestādē „Latvijas institūts”, Pils ielā 21, Rīgā, LV-1050, (tālruņa numurs (+371) 67503663)**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 5.5. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 5.6. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē vai kastē (un tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laikapstākļu dēļ aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē vai kastes **(priekšpusē uzreiz redzamā vietā)** ir jānorāda:

Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa un faksa numurs;

Norāde:

<p>Tiesās pārvaldes iestādes iepirkuma komisijai</p> <p>Pils iela 21, Rīga, LV-1050</p> <p>Piedāvājums iepirkumā</p> <p>„Foto Latvijas pozitīvas atpazīstamības veicināšanai”</p> <p>(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. LI 2014-02)</p> <p>Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisijas sēdē 2014.gada 30.jūnijam, plkst.13.00!</p>

- 5.7. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot šī nolikuma 5.5. punktā noteikto gadījumu.
- 5.8. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 5.9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 5.10. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā,

nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 5.4. punktā norādītajā adresē, termiņā un kārtībā. Uz aplokšnes vai kastes jābūt 5.6. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 5.11. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumu procedūrā.
- 5.12. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 5.13. Ja tiek veikti grozījumi iepirkuma procedūras dokumentos vai arī pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 5.14. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 5.15. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 5.16. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem, kuri nav latviešu valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 5.17. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viens eksemplārs elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
- 5.18. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.19. **Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**

- 5.19.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 1, kas sagatavots un aizpildīts uz pretendenta veidlapas un ko parakstījis pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
- 5.19.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.
- 5.19.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.3) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
 - 5.19.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
 - 5.19.3.2. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 5.19.4. Pretendents iesniedz **aplēcinājumu**, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma pielikumā Nr.4 iekļautā līgumprojekta nosacījumiem.
- 5.19.5. **Informāciju par pieredzi un plānoto personālu** saskaņā ar kvalifikācijas prasībām nolikuma punktā Nr.6.

5.19.6. Informāciju par apakšuzņēmējiem, ja tāds plānots piesaistīt.

5.20. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

6. Pretendentu kvalifikācijas prasības

6.1. Pretendents iepriekšējo 2 gadu laikā (sākot no 2012.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sniedzis šādus foto pakalpojumus: 1) lielizmēra objektu fotoattēlu uzņemšana, 2) dizaina priekšmetu fotoattēlu uzņemšana un 3) foto pakalpojumi mediju pasākumos.

Piesakoties uz iepirkuma 2. un 4.daļu Pretendents iepriekšējo 2 gadu laikā (sākot no 2012.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sniedzis portretu foto pakalpojumus.

6.2. Pretendents līguma izpildei piesaista profesionālus personāla resursus ar atbilstošu profesionālo pieredzi līdzvērtīgu fotoattēlu uzņemšanā.

6.3. Izpildītājs nosaka nepieciešamo personāla apjomu un ir atbildīgs par tā piesaisti, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu.

6.4. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar atbilstošu profesionālo, līdzvērtīgu fotoattēlu uzņemšanā pieredzi un saskaņā ar 6.1. punkta prasībām. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents saskaņo informāciju ar Pasūtītāju par apakšuzņēmējiem, ko plānots piesaistīt.

7. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

7.1. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2014.gada 27.jūnijā, plkst.14.20, Tiešās pārvaldes iestādē „Latvijas institūts”, Pils ielā 21, Rīgā.

7.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir slēgta.

7.3. Katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē šajā iepirkuma procedūrā.

7.4. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu piedāvātās līgumcenas.

7.5. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic 3 (trīs) posmos:

7.5.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 5. punkta prasībām.

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 5. punktā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.5.2. 2.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.

Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, iepirkuma komisija neveic piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

Ja Tehniskajā specifikācijā nav parakstīts apliecinājums, ka Pretendents apņemas izpildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

Komisija pārbauda pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.5.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana

7.5.3.1.Piedāvājuma izvēle notiek, izskatot piedāvājumus, kurus Komisija atzinusi par tehniskajām un kvalifikācijas prasībām atbilstošiem;

7.5.3.2.Pretendents ir iesniedzis atbilstoši paraugam aizpildītu finanšu piedāvājumu.

7.5.3.3.Komisija izvērtē finanšu piedāvājumus un katrai daļai izvēlas lētāko atbilstošo piedāvājumu.

7.5.3.4.Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.3.5.Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

7.5.3.6.Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

7.5.3.7.Ja ir uz kādu no iepirkuma daļām iesniegti vairāki atbilstoši piedāvājumi par vienādu cenu, kas ir atzīta kā zemākā cena, tad komisija lemj par līguma slēgšanu ar vairākiem pretendentiem, proporcionāli sadalot iepirkuma daļas apjomu.

7.5.3.8.Piedāvājumi tiks vērtēti, un lēmums pieņemts par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

8. Iepirkuma līgums

8.1.Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma Pielikumā Nr.4.

8.2.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvātā cena atzīta, kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

8.3.Līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma Nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1.Iepirkuma komisija ir tiesīga:

9.1.1. Pieprasīt no pretendentiem paskaidrojumus par iesniegtajiem piedāvājumu dokumentiem, ja tas nepieciešams piedāvājumu izvērtēšanai.

9.1.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 22. panta otro daļu pieaicināt iepirkuma komisijas darbā neatkarīgus ekspertus ar padomdevēju tiesībām.

9.1.3. Veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Iepirkuma komisijai ir pienākums publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem, kā arī citi pienākumi saskaņā ar šo Nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10. Pretendentu tiesības un pienākumi

10.1. Pretendentam Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos ir tiesības pieprasīt iepirkuma komisijai sniegt skaidrojumus par iepirkuma nolikumu un iepirkuma komisijas pieņemtajiem lēmumiem;

10.2. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents uzvaras gadījumā piekrīt slēgt līgumu nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajā līgumprojekta redakcijā.

10.3. Pretendentam ir tiesības ir citas tiesības un pienākumi saskaņā ar šo Nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

11. Nolikuma pielikumi

- 7.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā – pielikums Nr.1;
- 7.1.2. Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums)-pielikums Nr.2;
- 7.1.3. Finanšu piedāvājuma forma – pielikums Nr.3;
- 7.1.4. Līgumprojekts – pielikums Nr.4.

