

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām  
garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā**

1. tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Piemaksa par virsstundu darbu	100% vai apmaksāts atpūtas laiks atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sesto daļu
2	Piemaksa par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem	Līdz 30%	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu
3	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem	Līdz 10 %	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu
4	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem	Līdz 30%	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu
5	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 20%	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu

## Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēnešalgas apmērā	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pantu
2	Atlaišanas pabalsts	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajos apmēros	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pantu
3	Veselības apdrošināšana	LI finanšu līdzekļu ietvaros	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmo daļu
4	Medicīniski optisko redzes korekciju (brīļļu) iegādes izdevumu segšana	Vienu reizi kalendārā gada laikā kompensē amatpersonai (darbiniekam) medicīniski optisko redzes korekciju (brīļļu) iegādes izdevumus, kas nepārsniedz pusi no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra	Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkta un 14.punkta ievērošanu un izpildi un ievērojot LI finanšu līdzekļu iespējas
5	Kvalifikācijas celšanas izdevumi		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pantu un LI mācību vajadzībām
6	Papildatvaļinājums	LI noteiktie kritēriji: Ja darba izpildes novērtējums ir "teicami"- 10 darba dienas Ja darba izpildes novērtējums ir "ļoti labi"- 9 darba dienas Ja darba izpildes novērtējums ir "labi"- 8 darba dienas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2019.gada 21.jūnija noteikumu 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" XIX nodaļu
7	Mācību atvaļinājums		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pantu
8	Viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 2.punktu
9	Trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 3.punktu

10	Viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 4.punktu
----	--	--	--